

רישום הילוד ומענק לידה | Registering Your Baby and Birth Stipend

אינך צריכה לגשת לבית החולים על מנת לרשום את היילוד במשרד הפנים. את תקבלי את כל הטפסים ממני שתצטרכי. זה כולל, סיכום הלידה, בדיקת הילוד, וצילום של תעודת ההסמכה שלי. אמא, אבא, ותינוק צריכים להיות נוכחים על מנת לרשום אותו. כדאי לעשות כך תוך שבועיים מהלידה ולא יותר. תקבלי תעודת לידה שאיתה תוכלי לרשום את התינוק בקופת החולים ועם ביטוח לאומי.

על מנת לקבל את המענק ליולדת עליך להגיש את הדברים הבאים לנורית, האחראית ליולדות ביתיות:

1. צילום של הטפסים סיכום לידה שאני מילאתי
2. טופס הצהרת המיילדת (חתום ע"י עורך דין)
3. צילום של תעודת הלידה שתקבלו בעת רישום במשרד הפנים
4. צילום ת.ז. של 2 ההורים עם הספח שתקבלו בעת הרישום במשרד הפנים עם מספר הזהות של הנוולד

דרכי תקשורת של נורית:

nurit.josovich@lbjr.health.gov.il

02-531-4824

86 רח יפו, ירושלים (קומה ראשונה, לפנות ימינה, משרד בסוף המזדרון)

שעות: 8:00-15:30

נורית אמורה לעבור על המסמכים ולוודא שתקבלו את התשלום. מומלץ לוודא איתה שהיא קיבלה את המסמכים ושתקבלי את המענק. לאחרונה הרבה יולדות מדווחות שהמענק הגיע אחרי מספר פניות לנורית, ולכן יש להתעקש. מגיע לך, זה שווה את זה!

You do not have to go to the hospital to register your baby. You will receive all of the paper work needed from me that will enable you to register your baby quickly and easily at the Ministry of Interior. This includes birth summary forms, neonatal examination forms, a photocopy of my license. Mother, father and baby must all be present at the Ministry of Interior in order to register the baby. You should do so up to 2 weeks after delivery and not later. You will receive a birth certificate with which you can register the baby with health insurance and social security.

To receive the Bituach Leumi birth stipend, you must send the following items to Nurit, the woman responsible for home birth mothers.

1. Photocopy of birth summary forms filled out by your midwife
2. Signed lawyers affidavit form given to you by your midwife
3. Copy of birth certificate you will receive when you register the baby in the Ministry of Interior
4. Copy of each parents Israeli ID that were updated with a baby's ID number (or foreign ID/Passport if you do not have an Israeli ID)

Nurit's Contact Information:

nurit.josovich@lbjr.health.gov.il

02-531-4824

86 Yafo Street, Jerusalem (first floor, make a right office at the end of the hallway)

Office hours: 8:00-15:30

Nurit is supposed to process the forms and make sure the payment goes through. After submitting the forms I recommend that you call her to confirm that she has received them and that your payment has gone through. Unfortunately, there have been cases in which the stipend was never received. Make sure you get it, it's worth the hassle!